



JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

CAMBIOS EN PUESTOS DE BASE TEMPORAL



Unidad: O.P.D. H.G.Z. C.V.N. C.V.S. C.V.F. C.V. Villa de Gpe. C.V. Sta Lucía C.V. Niña Eva

MOVIMIENTOS

FOLIO: _____ ZAPOPAN JAL. A _____ DE _____ DE 20 _____

Nombre: _____

Nº de empleado: _____ Nº de celular: _____

Turno: Matutino Vespertino Nocturno Jornada Acumulada Mixto

Departamento: _____ Puesto: _____

Categoría: _____ Horario base (días y hora): _____

Días laborales: _____ Días de descanso: _____

TIPO DE MOVIMIENTO QUE SOLICITA

Nuevo Renovación

Cambio de adscripción Cambio de turno Cambio de horario Permuta

Otros _____

Información del movimiento solicitado: _____

Horario (días, hora): _____

Adscripción solicitada: _____

Relacionar documentación entregada: _____

Observaciones: _____

*"El cambio temporal solicitado por los servidores públicos de categoría de base **queda sujeto a autorización**; el seguimiento del mismo será responsabilidad del servidor público de base solicitante.*

De resultar autorizado, se notificará personalmente vía oficio de comisión temporal expedido por el titular de la Dirección de Administración y Finanzas del OPD SSMZ, con fundamento en el artículo 96 de las Condiciones Generales de Trabajo del OPD SSMZ"

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO

VO. BO.

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA JEFE INMEDIATO

RECIBIDO

JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

ESTE DOCUMENTO DEBE SER LLENADO SIN FALTAR NINGÚN DATO, CON TINTA AZUL